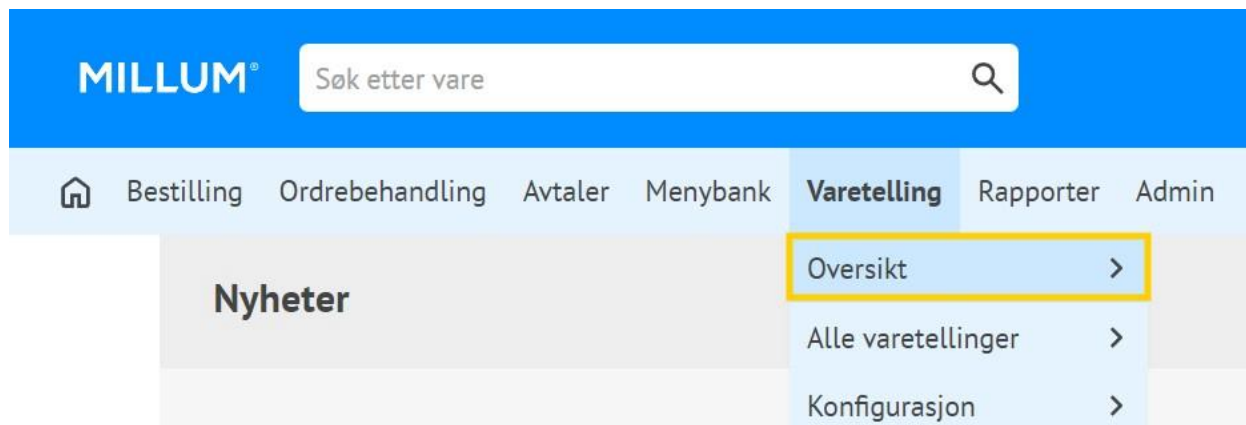


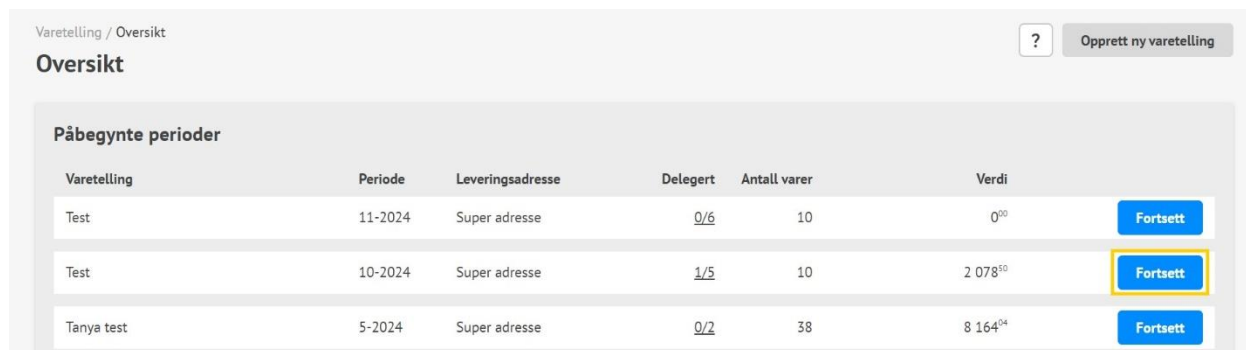
Visste du at det er mulig å delegere deler av en varetelling?

Som eier av en varetelling kan du følge disse trinnene for å delegere deler av en varetelling:

1. Gå til «Oversikt» under «Varetelling» i hovedmenyen



2. Finn den pågående varetellingen du vil ha hjelp med og trykk «Fortsett»



3. Trykk «Rediger»



- Trykk på **flervalgsknappen** og deretter "**Deleger til en annen bruker**" for den gruppen du vil delegere. Vær oppmerksom på at det kun er mulig å delegere **grupper** under en varetelling. Varer som ikke er gruppert kan ikke delegeres.

- Skriv inn navnet på brukeren du ønsker å delegere til i det hvite skrivefeltet og trykk på «**Bekreft endringer**». Du har muligheten til å delegere ulike grupper til forskjellige brukere, men husk at **hver gruppe kun kan delegeres til én person**.

- Brukeren får en e-post med invitasjon til å delta i tellingen. Vær oppmerksom på at brukeren kun får tilgang til den spesifikke gruppen du har delegert – resten av varetellingen er ikke tilgjengelig for dem.
- Følg med på fremdriften ved å gå til «**Oversikt**» og sjekke «**Delegert**»-kolonnen. Dette gir deg muligheten til å følge opp brukere som ikke har påbegynt eller returnert sine tildelte grupper.

Varetelling / Oversikt ? Opprett ny varetelling

Oversikt

Påbegynte perioder						
Varetelling	Periode	Leveringsadresse	Delegert	Antall varer	Verdi	
Test	11-2024	Super adresse	0/6	10	1 796 ⁶²	Fortsett
Test	10-2024	Super adresse	0/5	10	2 078 ¹⁰	Fortsett

- Når gruppen er ferdig telt av den delegerte brukeren, vil du få beskjed om at delegert gruppe er ferdig telt. Navnet på delegert bruker vil stå som ansvarlig for delegert(e) gruppe(r).

9. Du kan redigere verdier i etterkant av delegering, men dette medfører at delegeringen først må fjernes