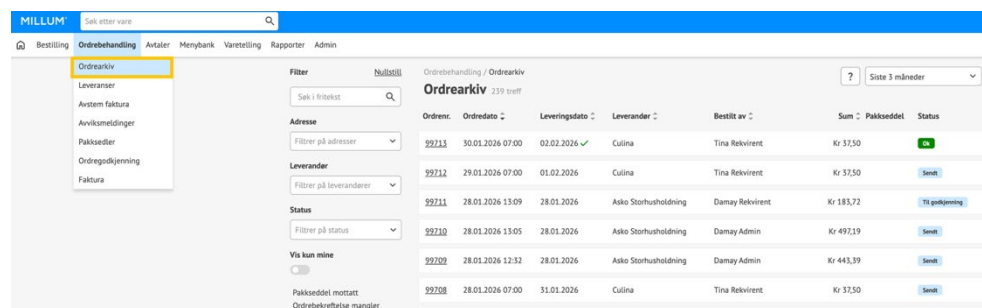


Hurtigguide - Ordrearkiv

Ordrearkivet finner du i menyen under *Ordrebehandling*. Trykk på valget *Ordrearkiv* for å komme inn på dette området.

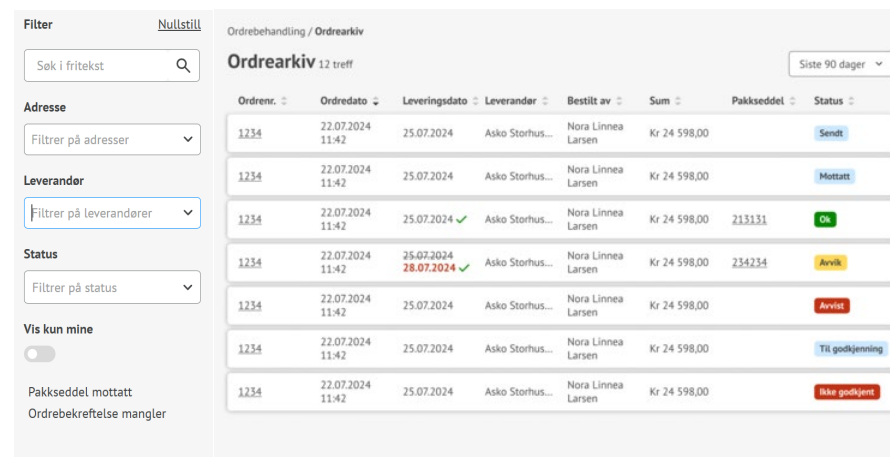


Funksjonalitet i ordrearkivet

I ordrearkivet har du tilgang til alle dine ordrer samt de ordrebekreftelser du har fått tilbake fra din leverandør. Ordrene er sortert etter datoen de er laget, og de nyeste ordrene ligger øverst. I venstre kolonne er det mulig å filtrere ordre på dato (fra og til), adresse eller statuser i ordren. Ordrearkivet har pop-up visning for både ordrer og pakksedler, og summer vises med valuta.

Funksjonene for varemottak og avviksmelding er tilgjengelige på leveransesiden for rask gjennomføring av varemottak og avvikshåndtering. Du kan også se om det er registrert varemottak eller avviksmelding på en ordre når du åpner den i ordrearkivet.

Ønsker du å se all informasjon om en ordre i en oversiktlig sammenstilling, kan du gjøre dette på Avstem faktura-siden.



Kolonnen *Status* viser status på ordre og ordrebekreftelse fra leverandøren. Unntaket er statusen *Sendt*, som betyr at ordren er sendt, men ingen ordrebekreftelse har kommet tilbake. De mulige statusene er:

- **Sendt** = Ordre sendt. Ingen ordrebekreftelse mottatt.
- **Mottatt** = Leverandøren har mottatt ordren
- **Avvik** = Det er et avvik i ordren
- **Avvist** = Leverandøren har avvist ordren
- **Ok** = Alt er ok, og leverandøren sender som avtalt
- **Til godkjenning** = venter på å bli godkjent av admin

Ordreseddel

Ved å trykke på et ordrenummer kommer du inn på ordreseddelen til ordren du har lagt. Her kan du se ordredetaljer og detaljer rundt alle bestilte varer. Til venstre kan du se utvidet informasjon om ordren.

Ordre 99711 til Asko Storhusholdning

Til godkjenning

^ Detaljer

Ordredato
28.01.2026 13:09

E-post
damayanthi@millum.no

Ordrenummer
99711

Leveringsdato
28.01.2026

Bestilt av
Damay Rekviert

Leveringsadresse
Super adresse

Kundenummer
123

^ Ordregodkjenning

Sekvens	Godkjenner	Regel	Status	Kommentar
1	Tina - Tina@millum.no	Avdelingsregel. Bestilt for mer enn Kr 100,00	Til godkjenning	

^ Varer (1)

Ordregodkjenning

Dersom din virksomhet har ordregodkjenning, finnes det en egen knapp for dette. Her vil ordre du har til godkjenning være tilgjengelig, og du kan godkjenne dem herfra.

Ordre i ordreakriv vil dermed ha to ekstra statuser: *Avvis* og *Godkjenn*.

MILLUM

Søk etter vare

Bestilling

Ordrebehandling

Avtaler

Menybank

Varestilling

Rapporter

Admin

Filter

Nullstill

Søk i fritekst

Adresse

Filter på adresser

Leverandør

Filter på leverandører

Ordrebehandling / Ordregodkjenning

37 treff

Ordrebehandling / Ordregodkjenning

Ordrenr.	Ordredato	Leverandør	Bestilt av	Sum
99711	28.01.2026 13:09	Asko Storhusholdning	Damay Rekviert	183,72
99706	27.01.2026 11:55	Bama Storkjæken Oslo	Damay Admin	513,00
99670	08.01.2026 10:18	Bama Storkjæken Oslo	Real time handlekurs 3	2 336,80

Avviksmelding

For gjennomgang av hvordan du sender avviksmelding se egen hurtigguide.