

Hurtigguide Vareteiling 3.0

Til registrering av vareteiling anbefaler vi å bruke Vareteillingsappen som gjør det enkelt å registrere i en hektisk hverdag. Se egen hurtigguide. Denne guiden viser hvordan man kan gjøre vareteiling i klientversjonen (desktop pc/mac).

Start en vareteiling

Klikk på **Vareteiling** i menyen, deretter *Oversikt*.

Her får du opp en liste over nåværende vareteillinger og statistikk for adressens varelager.

Under listen av vareteillinger ligger en knapp som heter 'Opprett ny'

Vareteillinger (2)				
Elvebredden spiseri	November	6 / 15	Status ⓘ	Fortsett
Fjellbris Hotell	November	15 / 100	Oversikt ⓘ	Tell des

[Se alle vareteillinger](#) eller [Opprett ny](#)

Start med å velge adresse for vareteillingen, deretter velger du periodetype og periode og navn på vareteiling. Velg et navn som beskriver område vareteiling gjelder for. Deretter kan du trykke på 'Neste steg'.

Opprett ny vareteiling

Hvilken adresse gjelder denne vareteillingen for?

Velg leveringsadresse

Hvor ofte skal vareteillingen gjennomføres?

Dette valget bestemmer frekvensen for fremtidige tellinger, og kan ikke endres senere

Ukentlig

Månedlig

Kvartalsvis

Årlig

Hvilken periode skal du telle?

Velg periode fra listen

Velg periode

Hva skal vareteillingen hete?

Velg et navn som beskriver området vareteillingen gjelder for

F.eks Elvebredden Spiseri

Neste

I neste steg kan du opprette eller legge til grupper. Grupper brukes for å strukturere vareteillingen. Disse kan også senere brukes til å delegere vareteillingsgrupper til andre brukere.

Du får først opp et forslag til grupper og i feltet under kan du legge til egne gruppenavn. Navnene kan også endres i neste steg.

Opprett ny varetelling: Opprett eller legg til grupper

Opprett grupper for å få struktur i varetellingen og for å samarbeide med andre brukere. Varene tilordnes gruppene du oppretter, og du kan i neste steg delegerer grupper til andre brukere.

Hva skal gruppene dine hete?

Velg blant forslagene eller opprett egne grupper i feltet nedenfor.

Frys

Kjøøl

Tørrevarer

Non-food

Bar

Renhold

Resepsjon

Kiosk

Opprett egne grupper

F.eks Kjøtelager

Legg til

Tilbake

Neste

Her kan du delegere gruppene ved å velge brukere fra nedtrekksfeltene. Gruppen vil bli låst og brukeren vil få ansvar for gruppen, men du kan fortsatt følge med på fremdrift i tellingen. Grupper kan også delegeres fra tellelisten. Når du er klar, trykker du 'Opprett varetelling'.

Opprett ny varetelling: Samarbeid med andre brukere

Gi en annen bruker ansvar for en eller flere grupper - når du delegerer, overtar brukeren ansvaret for gruppen(e) i denne varetellingen. Du kan følge med på fremdrift i tellingen gjennom status i oversiktssiden

Frys

Tina Rekvirent

Kjøøl

Tina Rekvirent

Kjøøl 2

Tina Rekvirent

Tilbake

Opprett varetelling

Legge til varer

Velg hvilken kilde du skal bruke til varetellingen. Du kan velge mellom 6 forskjellige kilder:

1. **Sist bestilt** gir deg oversikt over siste bestilte varer
2. **Handlelister** gir deg mulighet til å telle ut ifra en handleliste
3. **Produktsøk** gir deg mulighet til å søke opp varer
4. **Liste med varenr** gir deg mulighet til å hente varer ved å skrive varenr
5. **Importer fra varetelling** gir deg mulighet til å hente varer fra en annen varetelling
6. **Søk i katalog** gir deg mulighet til å bla gjennom kataloger

I tillegg kan du legge til **egendefinert vare**.

Legg til varer

Sist bestilt

Handelliste

Produktsøk

Liste med varenr.

Importer fra varetelling

Søk i katalog

Egendefinert vare

Søk etter vare

15 treff

Vis andre bestillinger til adressen

+ Velg alle

PEPPERONI GRØNN M.OST (2.20 kg)

1002716, HAUGEN - GRUPPEN AS

Asko Storhusholdning

ASTICA CHARDONNAY (0.75 ltr)

1169119, VECTURA AS

Asko Storhusholdning

100% GOULASH SOUP 4X2,5L (10 ltr)

142034, UNILEVER NORGE AS - KNORR

Asko Storhusholdning

EPLER SUMMERRED

155702, NO Norge

Bama Storkjøkken Oslo

PÆRE CONFERENCE 55-65

160103, BE Belgia

Bama Storkjøkken Oslo

Se valgte varer (0)

Avbryt

Grupper

Huk av varene du vil ha med og gå deretter videre med ‘Grupper’. Du vil enhver tid ha mulighet til å se varene du har valgt å ta med videre under ‘Se valgte varer’. Du vil også ha mulighet til å legge til varer senere

Grupper

I grupperingssteget kan du legge varene til i grupper ved å bruke ‘Flytt’ og ‘Kopier’ eller bruke ‘Legg til’ på gruppenivå. Du kan også legge til flere grupper ved å trykke på ‘Ny gruppe’.

Opprett ny varetelling: Gruppér varer

For å knytte varer til en gruppe, marker dem i listen til venstre og klikk på ‘Legg til’-knappen for ønsket gruppe

Antall grupperte varer 0 / 15

Søk etter varer

Legg til varer

Opprinnelig rek

% Flytt

Slett

Kopier

Ugrupperte varer

Velg alle

Grupper

Ny gruppe

PEPPERONI GRØNN M.OST (2.20 kg)

1002716

ASTICA CHARDONNAY (0.75 ltr)

1169119

100% GOULASH SOUP 4X2,5L (10 ltr)

142034

EPLER SUMMERRED

155702

PÆRE CONFERENCE 55-65

160103

PÆRE WILLIAMS RØDE

160705

AGURK IMP. STK

310101

CROISSANT PREMIUM 70G (48 stk)

4020020

> Frys (0)

Legg til

> Kjøøl (0)

Legg til

> Kjøøl 2 (0)

Legg til

Tilbake

Begynn å telle

I oversikten over ugrupperte varer har du mulighet til å søke, legge til flere, eller endre rekkefølgen av varer.

Når du er klar trykker du ‘Begynn å telle’ som vil bli aktiv når alle varene er gruppert.

Husk at ved å bruke grupper vil varetellingen bli lettere å strukturere. Bygg opp varetellingen ved å gruppere varer slik at de gjenspeiler lageret ditt, f.eks. tørrvarelager, kjøøl og bar

Før du går i gang med tellingen vil du få en kvittering med oversikt over gruppen som er delegert. Du kan så starte tellingen

Opprett ny varetelling: kvittering

Her ser du oversikt over delegerte grupper og hvem de er tildelt. Når en gruppe er delegert, blir den låst for deg som eier

Delegerte grupper

Navn	Tildelt	Antall varer
Ingen grupper er delegert.		

Med varetellingsappen sparer du tid, teller med enkel skanning og får verdiene lastet opp fortløpende. Scan QR-koden eller trykk på knappene under for å komme til nedlastningssiden

Start telling

Telle varer

Du kan telle i **anbrekk**, **salgsenhet** og **vekt/volum**, avhengig av varetype. Du kan i tillegg registrere svinn på hver varelinje.

Søk etter varer

Sorter varer

Endre gruppering

Frys

Antall varer: 0 / 9

Total verdi: 0,00

Ikke delegert

+ Legg til varer

Varenavn	Telt anbrekk	Telt salgsenhet	Telt vekt / volum	Verdi				
 PEPPERONI GRØNN M.OST (2.20 kg) 1002716	0	402,12 pk	0	1 608,48/4 pk	0	182,78 kg	0,00	+ Svin
 ASTICA CHARDONNAY (0.75 ltr) 1169119		0	103,39/1 fl	0	137,85 ltr	0,00	+ Svin	
 100% GOULASH SOUP 4X2,5L (10... 142034		0	353,87/1 krt	0	35,38 ltr	0,00	+ Svin	
 EPLE SUMMERRED 153702	0	32,00 KG	0	384,00/12 KG	0	32,00 KG	0,00	+ Svin
 PÆRE CONFERENCE 55-65 160103	0	17,25 KG	0	224,25/13 KG	0	17,25 KG	0,00	+ Svin
 PÆRE WILLIAMS RØDE 160705	0	121,00 KG	0	544,50/4,5 KG	0	121,00 KG	0,00	+ Svin
 AGURK IMP. STK 310101	0	9,75 ST	0	156,00/16 ST	0	34,67 KG	0,00	+ Svin
 CROISSANT PREMIUM 70G (48 stk) 4020020		0	273,27/1 krt	0	5,69 stk	0,00	+ Svin	
 B 546734	0	40,00 kg	0	80,00/2 kg		0,00	+ Svin	

Øverst i hver gruppe har du felt for å delegere varegruppe og legge til flere varer.

Ved å trykke på 'Endre gruppering' kommer du tilbake til grupperingssteget. Der har du også mulighet til å legge til flere grupper.

Når du er ferdig med tellingen kan du trykke 'Fullfør varetelling'. Hvis noen av gruppene er delegert bort må du vente til disse tellingene er fullført før du kan sende varetellingen.

Oppsummering og innrapportering

Etter endt telling kan du kontrollere varetellingen i oppsummeringen. Er du fornøyd starter du innrapporteringen. Her velger du hvilke e-postadresser som skal motta rapporten. Du kan legge til flere mottakere. Avslutt ved å sende inn varetellingen.

The screenshot displays a four-step progress bar at the top: 1. Oppsummering (checked), 2. Prekontering (checked), 3. Innrapportering (active, highlighted with a blue box and the number 3), and 4. Send (disabled, greyed out).

Below the progress bar, the interface is divided into three main sections:

- 1. Oppsummering**: Labeled "Sett gjennom" (Completed) with a checkmark icon.
- 2. Prekontering**: Labeled "Alle varene har blitt prekontert" (All items have been pre-ordered) with a checkmark icon.
- 3. Innrapportering**: The active section, labeled "Innrapportering" with a checkmark icon. It contains:
 - An "E-post" input field with a "Legg til" (Add) button next to it.
 - A "Last ned varetellingen" (Download report) button with a download icon.
 - Navigation buttons: "Forrige steg" (Previous step), "Hopp over steget" (Skip step), and "Se oppsummering" (View summary).
 - At the bottom right, "Tilbake til varetellingen" (Back to report) and "Send" buttons.