Hurtigguide - Avviksmelding

Denne hurtigguiden tar for seg hvordan du kan sende en avviksmelding i det nye ordrearkivet i innkjøpsportalen.

Oppretting av avviksmelding via eksisterende ordre (anbefales)

Den enkleste måten å sende en avviksmelding til en leverandør, er å basere den på en allerede eksisterende ordre. Avviksmelding velger du ved å trykke på avvikssymbolet som du finner helt til høyre i ordrearkivbildet i avvikskolonnen.

NB! Skulle en ordre mangle avvikssymbolet avvikskolonnen, innebærer dette at leverandøren ikke er satt opp for å håndtere avviksmeldinger i innkjøpsløsningen.

MILLIM												
											⊖ ⁰ soor	
BESTILLING	OFOFEARKIN	NYHETER LA	CER LEVERANDORE	R MENYEANK	FAKTURA HIELP					LAG OR	I LOGO UT	
Ontrearkity	Ordrogedillen	ing Pakksedlar	Awiksmeldinger	Ordrear Kiv (gammelt)						Hel, Hanne	Bestiller(Panarama)	
FILTER	Maladi	/ ORDREARKIN										
DATO		Sok i fiftekst	Q Treft 84									
т.	0	Ordneys: \$	Ordrodato 🗘	Ørsket lendato 🗘	Leverander \$	Bestlier \$	Ordresum 0	Ordrestatus 💠	Paldisofidel \$	Varemottak 🗘	Antit	
Sulls: II date												
ADRESSE		627903	31.01.2016	01.02.2018	Asko Storhusheldning	Hanne Bestluer	8 551,28	Anvik	3234334	Opprett	Opprett	
STATUS	~	627057	31.01.2016	0302.2018	Odd Lancebier: Fruit de Grant Lineras Ab	Hanna Gest Ger	223,02	Mettobs		(2) Oppern	(j) Oppretit	
Alle	~	623668	24.01.2016	25.01.2018	Bama Storkiskken Orle	Hanne Gest Uer	901,00	Sentt			Citizen Citizen	
O Alle O Mine Pałkszódal mottat	un: a mongler	438572	04.01.2018	05.01.2018	Nucludest But AS (European Frees)	Karne flest lier	288,05	Mattate		186e yn skjert.	() Срркни	
Ordreockrettels		678513	04.01.7018	05.01.3018	Odd Langelalae: Probing Grant Propos AS	Harma Bastillar	378,38	Methods		Copera	Ciporett.	

Baserer man avviksmeldingen på en ordre vil mye av informasjonen allerede være fylt inn når du trykker deg inn på avviksmeldingsbildet.

Avviksregistrering på varelinjer.

Ved å registrere avviksmelding basert på en ordre vil varene ligge ferdig listet. For å registrere avvik velger du det antall det var avvik på per varelinje, årsak til avvik og hvilken handling du ønsker fra leverandøren.

Min kommentar

Det er også mulig å legge ved en kommentar i tillegg til avviksregistreringen du gjør på varelinjene.

Når avviksmeldingen er ferdig fylt ut, gjenstår det bare å trykke på «Send avvik»

Manuell oppretting av avviksmelding

Det er også mulig å opprette avviksmelding manuelt ved å velge «Avviksmeldinger» i ordrearkivbildet og trykke på «+ Ny avviksmelding». Merk at da må all informasjon fylles ut manuelt.

MILLUM									
								,	
RESTILLING	ORDREARCH	MYNETER LAG	R LEVERANDØRER	MENYBANK	FACTURA HIELP			[LAG ORDER LOCG UT
Ontreaskiv	Cedrogediller	nning Pakksodier	Avvilismeidinger	Ordroarkik (gammalit)					ilei, Hanne Bestiller/Panorama)
FILTER	NURU	/ ORDELASKN / ANYKS	ALLUINGLR						
DATO Hra	•	Sak i fritakos	C Treff: 158						Ny avvitsmolding
та	•	NL 0	Oppr. ©	Ref. 0	Leverander 0	Mottaker 0	Type 0	Tibakenelding 0	Luidet 0
Norther its cades									
ADTESSE		<u>7794</u>	02.02.2018	321	Asko Storbusholdning	Perotame	Annik		
Alle	\sim	7795	01622018	123	Asko Storhusholdning	Perosina	Annik.		

Oversikt og informasjon om dine avviksmeldinger

På «Avviksmeldinger»-siden kan du se alle dine registrerte avviksmeldinger, med detaljert informasjon om hver enkelt sak. Det er mulig å søke etter avviksmeldinger i fritekstsøket over listen.

Du kan også se om en leverandør har svart på avviket ditt, ved at det dukker opp et «snakkeboble»-symbol under tilbakemelding. Ved å trykke på dette kan du se tilbakemeldingen fra leverandøren.

Velge «Til leverandør» eller «Til innkjøp»?

Velges «Til leverandør» sendes avviksmeldingen til leverandøren

Velges «Til innkjøp» vil avviksmeldingen bli synlig i portalen og synliggjøres i rapport