

Hurtigguide – Handleliste Millum Procurement

Etter å ha logget inn kommer du til Bestillingssiden. For å gå til dine handlelister trykker du enten på Handlelister i menylinjen, eller du scroller nedover på Bestillingssiden til du kommer til Handlelister. Her kan du velge å se på «Mine lister» eller «Felles lister».

Handleliste	Opprettet	Endret	Deling
Demo handleliste	07.08.2017	07.08.2017	AA Listen er delt
Handleliste demo	07.08.2017	07.08.2017	AA Listen er delt

Handlelistegrupper

For å opprette en handlelistegrupper og/eller knytte en handlelistegruppe til en varetellingsliste velger du «Redigere handlelistegrupper. Du gir gruppen et navn og kan velge å knytte den til en varetellingsgruppe. Deretter trykker du «Lagre».

MINE HANDLELISTEGRUPPER

Navn	Varetellingsgruppe	Sortering
diverse	Velg varetellingsgruppe	

Opprette ny handleliste

For å opprette en ny handleliste trykker du på «+Opprett ny Handleliste» til høyre i bildet. Gi handlelisten et navn og trykk så på Importer varer. Du kan legge til varer til handlelisten ved å importere fra tekstfelt, fra fil, fritekstsøk, handleliste, handlekurv og siste ordre.

TEST

Sortering: SORTERING

Ingen varer i handlelisten

Import fra tekstfelt | Import fra fil | Fritekstsøk | Handleliste | Handlekurv | Siste ordre

Skriv inn en liste med varenummer og antall. Antallet er valgfritt.
Eksempel:
1164797 5
234138 1
241419

Finn varer


For å importere varer fra tekstfelt legger du inn varenummer i feltet, ett varenummer på hver linje, evt lime inn varenummer fra for eksempel excel. Trykk deretter på «Finn varer». I resultatet kan du velge om du vil ta med alle varene eller varer bare fra en leverandør. Trykk «Import alle på siden». Du kan fortsette å importere varer eller trykk på «Lukk importen» og «Lagre».



Har du en tekstfil med varenummer kan du importere disse ved å velge importere fra fil. Trykk på Browse og finn aktuell fil. Trykk deretter på Finn varer og «Import alle på siden». Er du fornøyd trykk «Lukk importen» og Lagre endringer eller Lagre og Lukk.

I fanen fritekstsøk kan du søke etter varer du ønsker å legge til i handlelisten. Legg inn søkeord og trykk Finn varer. I fanen handlelister kan du velge hvilken handleliste du vil importere varer fra. Du kan også importere varer som ligger i handlekurven din og varer fra Sist bestilt.

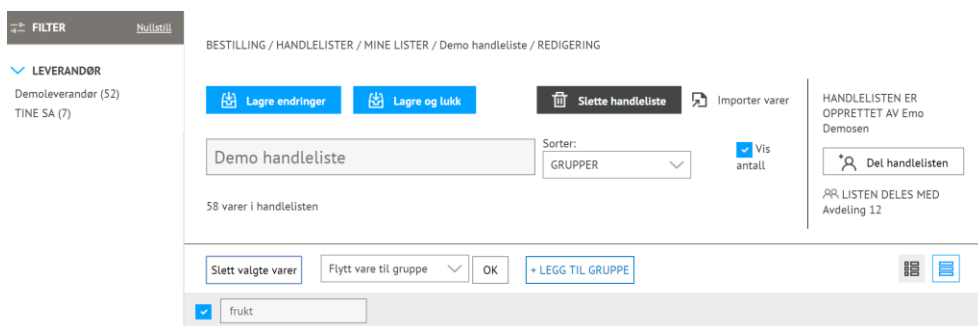
Når du har importert alle varene du ønsker til handlelisten din trykker du «Lukk import» og Lagre endringer».

Vedlikeholde eksisterende handlelister

For å vedlikeholde en eksisterende handleliste trykker du på blyantsymbolet  til høyre for den aktuelle handlelisten, eventuelt gå inn på selve handlelisten og trykk «Rediger handleliste».

Handleliste	Opprettet	Endret	Deling
Demo handleliste	07.08.2017	07.08.2017	  <small>Listen er delt</small>

Er det varer du ønsker å slette fra handlelisten så haker du av til venstre for varen du vil slette. Trykk deretter «Slett valgt vare». Husk å lagre.



BEHANDLELISTE

LEVERANDØR

Demoleverandør (52)
TINE SA (7)

BESTILLING / HANDLELISTER / MINE LISTER / Demo handleliste / REDIGERING

Lagre endringer Lagre og lukk Slette handleliste Importer varer

Demo handleliste Sorter: GRUPPER Vis antall

58 varer i handlelisten

HANDLELISTEN ER OPPRETTET AV Emo Demosen

Del handlelisten

HANDLELISTEN DELES MED Avdeling 12

Slett valgte varer Flytt vare til gruppe OK +LEGG TIL GRUPPE

frukt

For å gruppere handlelisten legger du inn Grupper i feltet «Sorter». Deretter velger du aktuell handlelistegruppe i feltet «ugruppert». Her kan du også legge til en ny gruppe. Haker du av til høyre for varene du vil legge i samme gruppe, og velger aktuell gruppe i nedtrekkslisten «Flytt vare til gruppe». Trykk deretter Ok. Trykk «+Legg til gruppe» for å legge varene i en ny handlelistegruppe. Slik fortsetter du til hele handlelisten din er gruppert. Husk å Lagre endringene dine.

Ved å la det stå haket av for Vis antall kan du også legge inn et forhåndsdefinert bestillingsantall ved hver vare. Husk å lagre endringene.

Ønsker du å dele handlelisten din med andre brukere trykker du på «Del handleliste» til høyre på siden og haker av for aktuelle brukergrupper. Trykk Lukk og Lagre endringer.