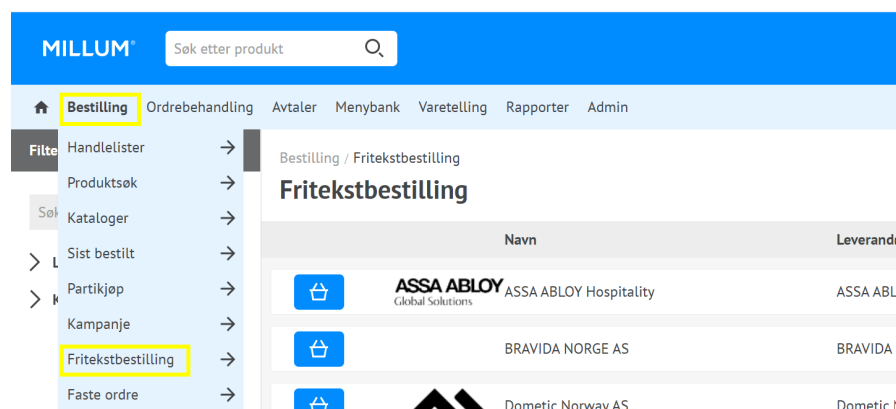


## Hurtigguide Fritekstbestilling

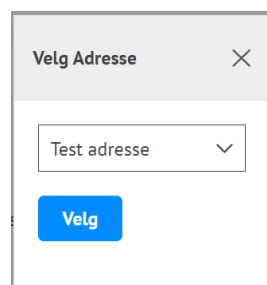
### 1. Opprett fritekstbestilling

Under menypunktet vil alle fritekstbestillingskontrakter du har tilgang til listes og du kan klikke på handlekurvsymbolet for å opprette en fritekstbestilling.



### 2. Velg leveringsadresse

Hvis du har tilgang til mer enn én leveringsadresse skal det når du klikker på handlekurvsymbolet en dialog hvor du må velge en av dine leveringsadresser før du kan gå videre med å registrere fritekstbestillingen.



### 3. Fyll inn fritekstbestillingskjema

Fritekstbestillingsskjemaet inneholder følgende informasjon og felter som du kan/må fylle inn

- Leveringsadresse:** Fyll inn kontaktperson om ønskelig
- Fakturaadresse**
- E-post for ordre kopi:** Fritekstbestillingen vil sendes som en e-post til leverandøren på den e-postadressen som er lagt inn av administratoren i fritekstkontrakten
- Ditt kundenummer:** Hvis leverandøren må ha sitt kundenummer på ordren så velges kundenummer her. Har din leveringsadresse flere kundenummer på leverandøren må du velge blant disse. Hvis leverandøren ikke må ha sitt kundenummer på ordren, vil den valgte leveringsadressens GLN-nummer stå her
- Ønsket leveringsdato:** Datoen du ønsker varene eller tjenesten levert
- Dellevering:** Hvis ja tillater du at leverandøren kan dele opp leveransen. Hvis nei skal leverandøren levere alt som en enhet

The screenshot shows the order form. At the top, there are three input fields: 'leveringsadresse' (with a dropdown menu), 'fakturaadresse' (with a dropdown menu), and 'E-post for ordre kopi:'. Below these fields are three boxes containing address information: 'Ola Nordmann (valgfrrett)', 'Min adresse Ola Nordmanns vei 1 0123 Oslo', and 'Min adresse Ola Nordmanns vei 1 0123 Oslo'. Below the address boxes is a section titled 'As watt' with a dropdown menu. Below that is a section titled 'Ditt kundenummer: 1' with a dropdown menu. Below that is a section titled 'Ønsket leveringsdato:' with a date picker and a calendar icon. Below that is a section titled 'Dellevering:' with a dropdown menu. Below that is a section titled 'Legg til vedlegg' with a blue button. Below that is a section titled 'Kommentar på ordren' with a text area.

#### 4. Legge inn vedlegg

Du kan legge inn vedlegg til en fritekstbestilling. Eksempler på vedlegg kan være et tilbud du vil henvise til, en spesifikasjon på noe du skal bestille, generelle bestillingsvilkår hvis din organisasjon har dette eller et bilde.

The screenshot shows a form with fields for 'Ditt kundennummer:', 'Ønsket leveringsdato:', and 'Delivering:'. Below these fields, there is a section titled 'Vedlegg' with a blue button labeled 'Legg til vedlegg' highlighted with a yellow box.

Da får du opp vedleggsvalgene:

- Dersom vedlegget ditt ikke ligger inne i portalen må du først laste opp vedlegget ved å klikke på **Velg fil**
- Klikk på **Last opp** for å legge inn vedlegget i portalen
- Klikk på **Legg til** for å legge inn vedlegget i fritekstbestillingen din

The screenshot shows a dialog box titled 'Legg til vedlegg'. On the left, there is a file explorer view for '/Mine dokumenter'. On the right, there is a table with columns 'Filnavn' and 'Størrelse'. Below the table, there are three buttons: 'Velg fil', 'Last opp', and 'Stopp'. The 'Legg til' button is highlighted with a yellow box for each row in the table.

Filnavn	Størrelse
1200px-Adecco_Logo.svg.png	0,04 MB
180x180_kontroll.gif	0,01 MB
2018-10-11_07-34-35.jpg	0,01 MB

Siden det ofte vil være en begrensning hos mottakeren på hvor store vedlegg som tillates i en e- post, kan ikke den samlede størrelsen på vedlegg overstige 10 MB. Om dine vedlegg er på mer enn 10 MB får du en slik feilmeldingen og må slette vedlegg for å kunne sende fritekstbestillingen:

The screenshot shows an error message with a warning icon. It states: 'Maksimal samlet størrelse på vedlegg er 10MB. Slett et eller flere vedlegg.' Above the message is a blue button labeled 'Legg til vedlegg'. Below the message is a table with columns 'Filnavn' and 'Størrelse'.

Filnavn	Størrelse
Millum Procurement English.mp4	25,79 MB

#### 5. Legge inn kommentar

Dersom leverandør er konfigurert for å kunne motta kommentar i ordrehodet kan dette legges inn her:

The screenshot shows a form titled 'Kommentar på ordenen'. It contains a text input field with the text 'Leveres og installeres i henhold til vedlagte tilbud'. Below the input field is a blue button labeled 'Legg til'.

Kommentar kan maksimalt være på 255 tegn. Om du prøver å legge inn mer enn 255 tegn blir ikke dette registrert av systemet.

## 6. Legge inn ordrelinjer

En fritekstbestilling må ha minst en ordrelinje. For å opprette en ordrelinje klikk på knappen **Legg til** nedenfor kommentarfeltet.

Da får du opp denne ordrelinjediialogen:

Fritekstvare
✕

Varenummer:  Kategori:

Navn:

Kommentar:

Antall:

Enhet:

Pris:  NOK

Linjesum: 3 000<sup>00</sup>

Ordrelinjene blir listet og summert i ordren etter hvert som de legges inn. Du kan redigere en ordrelinje ved å klikke på eller slette en linje. Når du er fornøyd med ordren klikker du på **Bestill**.

Varer (2)							Rediger	Slett	Sum
10130808	Appelsinjuice	Veldig god	10	L	300				3 000 <sup>00</sup>
500100200	Eplejuice	Veldig god denne også	20	L	200				4 000 <sup>00</sup>
								Ordresum	7 000 <sup>00</sup>
								Forventet ordre sum	7 000 <sup>00</sup>

En påbegynt fritestbestillingen huskes av nettleseren din, så du kan navigere bort fra fritestbestillingen og gå tilbake ved å klikke på handlekurvsymbolet på fritestkontrakten. Om du vil forkaste en påbegynt fritestbestillingen klikker du på **Avbryt** for å slette den påbegynte fritestbestillingen.

1. **Varenummer** (obligatorisk hvis «Navn» er blank)
2. **Navn** (obligatorisk hvis «Varenummer» er blank)
3. **Beskrivelse**
4. **Antall** (obligatorisk)
5. **Enhet** (obligatorisk). Velg mellom enhetene stykk, kg, liter eller timer
6. **Pris** (obligatorisk). Legg inn pris per enhet. Må være større enn 0. Valuta bestemmes av fritestkontrakten som er opprettet av administrator
7. **Linjesum**. Blir beregnet av systemet basert på antall ganget med pris

## 7. Sending av fritekstordre

Systemet genererer en PDF med fritekstbestillingen i en e-post som sendes til den e- postadressen som er lagt opp i fritekstkontrakten, med eventuelle e-postadresser lagt inn i ordren på kopi (ref. 1.2 punkt 3). Ordren sendes fra noreply@millum.no.

**Fra:** noreply@millum.no  
**Sendt:** torsdag 6. juni 2019 12.20  
**Til:** order@supplier.no  
**Emne:** Purchase order 17 from Gandhi Indisk Restaurant  
**Vedlegg:** Purchase order 17.pdf

Please see the attached purchase order 17 from Gandhi Indisk Restaurant for details