





Hurtigguide – Bestille varer / Lage ordre

Etter å ha logget inn kommer du til Bestillingssiden. Her vil du aller øverst finne et søkefelt, deretter vil du se nyheter publisert av din administrator på løsningen, en oversikt over dine siste ordre samt handlelister.

Legge varer i handlekurv

Du kan finne varer å se i handlelistene dine, du kan se i leverandørens varekataloger eller du kan søke etter varer. (Se hurtigguiden «Varesøk»). Når du har funnet riktig vare, kan du endre antallet ved å skrive inn riktig antall, eller i bildevisning ved å trykke på pluss og minus ved siden av antallet. Trykk deretter på handlekurvsymbolet. Varen er nå lagt i handlekurven din. Du vil se handlekurven øverst til høyre i bildet, antall varer og beløp øker etterhvert som du legger varer i den.

	NORTURA SA G STORFE YTREFILET 2,5- 3,5CM FRYST NORTURA (2.50 1024967	LEVERANDØR Demoleverander KATALOG Allevarer	RABATTER  Bonus	1 krt 180,86 72,34/kg	1 + = 1 krt - 	 Legg i liste
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

Anbrekk

Enkelte varer kan kjøpes i anbrekk. Når man haker av for anbrekk på varelinjen vil man se at pakningsstørrelsen endrer seg.

Handlekurven

Når varene er lagt i handlekurven, kan man gå å se på varene der. Man kan slette varer hvis man ikke vil kjøpe de, eller endre antall. Når man har sett over varene i handlekurven, trykker man «Lag ordre». I samme bilde kan man også tømme hele handlekurven, eller man kan legge varene i en handleliste.

Lag ordre

Alle varene fra samme leverandør vil legges på samme ordre. Har du varer fra flere leverandører vil du ha en fane pr leverandør i marginen til venstre. Man må legge inn ønsket leveringsdato, se over varene, antall, beløp, ordresum. Har man handlet nok til å få en ordresumrabatt vises det. Man kan se ordresumrabattskalaen. Trykk Bestill og ordren vil sendes leverandøren.

Da er bestillingen sendt og jeg kan følge den opp på førstesiden. Her vil jeg etter hvert få se ordrebekreftelse fra leverandøren.