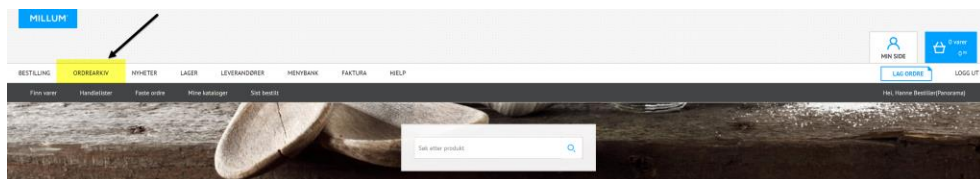


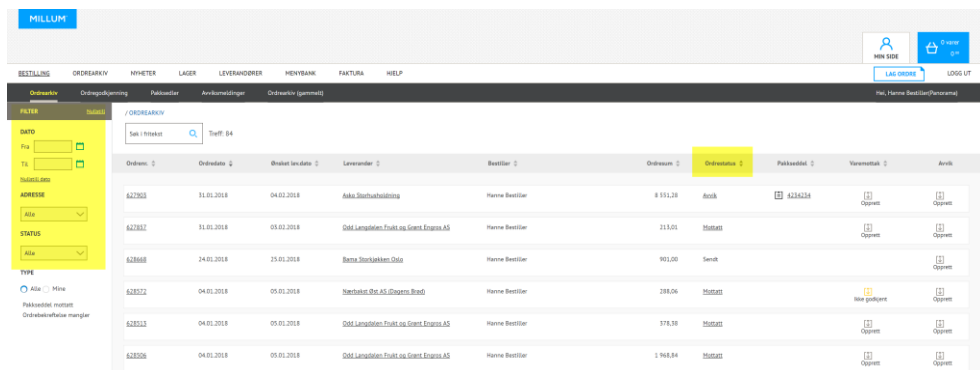
Hurtigguide - Ordreakriv

Denne hurtigguiden tar for seg det nye ordreakrivet i Millium Procurement. Ordreakrivet finner du oppe til venstre på hovedsiden i portalen, mellom «bestilling» og «nyheter». Trykk på «ordreakriv» for å komme inn på dette området.



Funksjonalitet i ordreakrivet

I ordreakrivet har du tilgang til alle dine ordre, og de ordrebekreftelser du har fått tilbake fra din leverandør. Ordrene er sortert etter datoen de er lagt, og de nyeste ordrene ligger øverst. I venstre kolonne er det mulig å filtrere ordre på dato (fra og til), adresse eller statuser i ordren.

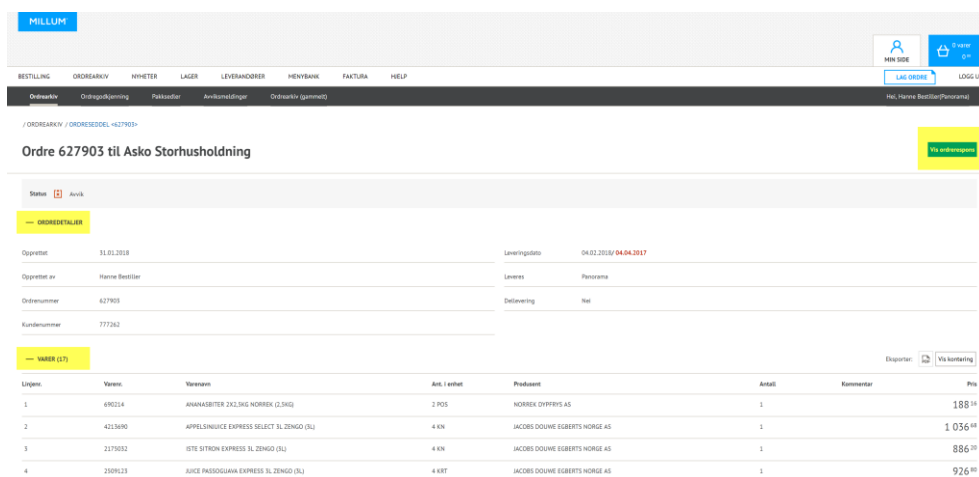


Ordrestatus viser status på ordre og ordrebekreftelse fra leverandøren. Unntaket er statusen «sendt», som betyr at ordren er sendt, men ingen ordrebekreftelse har kommet tilbake. De mulige statusene er:

- Sendt = Ordre sendt. Ingen ordrebekreftelse mottatt.
- Mottatt = Leverandøren har mottatt ordren
- Avvik = Det er et avvik i ordren
- Avvist = Leverandøren har avvist ordren
- Ok = Alt er ok og leverandøren sender som avtalt

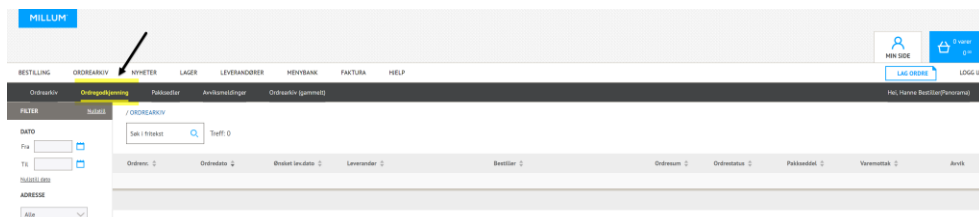
Ordreseddel

Ved å trykke på et ordrenummer kommer du inn på ordreseddelen til ordren du har lagt. Her kan du se ordredetaljer og detaljer rundt alle bestilte varer. I øvre høyre hjørne kan du velge å gå inn på ordrebekreftelsen. Du vil da få opp kommentarer på varelinjene hvor leverandøren har gjort endringer på varen.



Ordregodkjenning

Dersom din virksomhet har ordregodkjenning, finnes det en egen knapp for dette. Her vil ordre du har til godkjenning være tilgjengelig, og du kan godkjenne dem herfra.



Avviksmelding

For gjennomgang av hvordan du sender avviksmelding se egen hurtigguide