MILLUM

Hurtigguide Rapportmodul

I denne guiden ser du hvordan du kan lage en rapport i rapportmodulen.

Rapporter i menyen

Du får tilgang til rapportene under valget Rapporter.

MILLUM	Søk etter vare	٩
G Bestilling	g Ordrebehandling	Avtaler Menybank Varetelling Rapporter Admin
Filter	<u>Nullstill</u>	Rapporter / Rapporter >
Søk etter rapp	oort Q	Rapporter Gamle rapporter

Velg rapport på to måter

Du kan velge aktuell rapport ved å klikke på knappen *Velg* bak rapportnavnet, eller klikke på selve rapportnavnet for forhåndsvisning.



Forhåndsvisning av rapport

Ved å klikke på rapportnavnet får du frem forhåndsvisning av rapporten og beskrivelse på hva rapporten inneholder. Klikker du på *Velg* i forhåndsvisningen, vil selve rapportkonfigurasjonssiden åpne seg.

MILLUM.	Søk etter vare			Q					© +	Hei, System Adm	inistrator 🗸	몇 2 varer
G Bestilling	Ordrebehandling	Avtaler M	enybank Va	retelling Rappo	r ter Admin					Leveringsad	resse Super	adresse 🗸
Filter Søk etter rappor	<u>Nullstill</u> rt Q	Rapporter / Rappor	Rapporter 'ter				Kateg	gori ‡				?
Katalog Kjøp per vare		<u>1.1 Varer bestilt av virksomhet per leverandør</u>					Kjøp	Kjøp per vare				Velg
Menybank Ordre Organisasjon		<u>1.2 Varer bestilt av adresse per leverander</u> Kjøp per vare									Velg	
Pakksedler		1.3 Varer be	stilt av bruke	<u>r per leverandør</u>			Kjøp	per vare				Velg
	1.3 Varer bestilt av Rapporten er gir d Rapporten gir ut a	v bruker per le eg tilgang til ntall og sum l	verandør å ta ut rappor bestilt av vare	ter for alle bruker r fra ønskede leve	e som du har til rrandører i et an	gang til. Adminis gitt tidsrom for v	stratorer får t valgte bruker	ilgang til å ta u e. Det er mulig	it for alle l å velge ek	orukere på sin vi Istra informasjor	× rksomhet. n inn i	Velg Velg
	adressenøkkel og	profil.	merking (mil)	Ø/ØKOLOGISK MERK	ing), rabattmerk	ing (avtate/bonu	s osv), veige	a sputte en var	e om den	nar forskjellig pr	is i perioden,	
	A 1 Virksomhet	B Bruker	C Adresse	D Leverandør	E Varenummer	F Varenavn	G Produsent/Imp.	H Enhetspris	I Enhet	J Ant.	K Sum	Velg
	2 Unit Unit	Rekvirent	Gruppen1 Gruppen1	Storhusholdning Storhusholdning	124669	DONUTS (0.05 kg) MELK KONDENSERT (0.39 kg)	AS GRUPPEN AS	91,45	kg	6	201,2	Velg
	Unit 4	Rekvirent	Gruppen1	Storhusholdning	1002690	TOMAT SOLTØRKET (1.85 kg)	GRUPPEN AS	82,53	kg	10	4580,4	Velg
										Lukk	Velg	Velg

Millum Procurement

Valg i rapporten

Etter å ha åpnet konfigurasjonssiden må du foreta noen valg for å kunne aktivere knappen *Last ned som Excelfil*. Her er eksempel fra Rapport 1.3:

- Velge fra og til dato
- Velge leverandør(er) fra tilgjengelige leverandører i venstre boks
- Velge adresse(r) fra tilgjengelige adresser i venstre boks
- Rabattmerker (Valgfritt)
- Produktmerker (Valgfritt)
- Skille på enhetspris (Valgfritt)
- Adressenøkkel
- Profil

Etter at alle påkrevde valg er utført vil knappen *Last ned som Excelfil* bli klikkbar. Ved å trykke på knappen vil Excel filen generes og bli lastet ned enten automatisk, eller du får forespørsel fra nettleseren om å godta nedlastning.

ra dato	Til da	ito			
25.08.2024		9.2024			
/elg ekstra informasjo	n Valgfritt				
Rabattmerker	Produktmerker	Skille på e	enhetspris	Adressenøkkel	Profil
filgjengelige brukere	151 treff		Valgte bru	kere 0 treff	
Søk i listen		Q	Søk i lis	ten	٩
Test Procurement		^ >			•
Admin Light	ar Taat Dragurana				
Andreas E Filertsen I	vhoe	ent <			
Andreas Eilertsen Ly	bo	~~			
d		•			v
filgjengelige leverand	ører 41 treff		Valgte leve	erandører 0 treff	
Søk i listen		۹) »	Søk i lis	iten	٩
ABC Audiovisuell Tek	nikk AB	<u>^</u>			
A&C Catering A/S					
Adecco Norge AS		<			
Agent AS					
	ΔS				