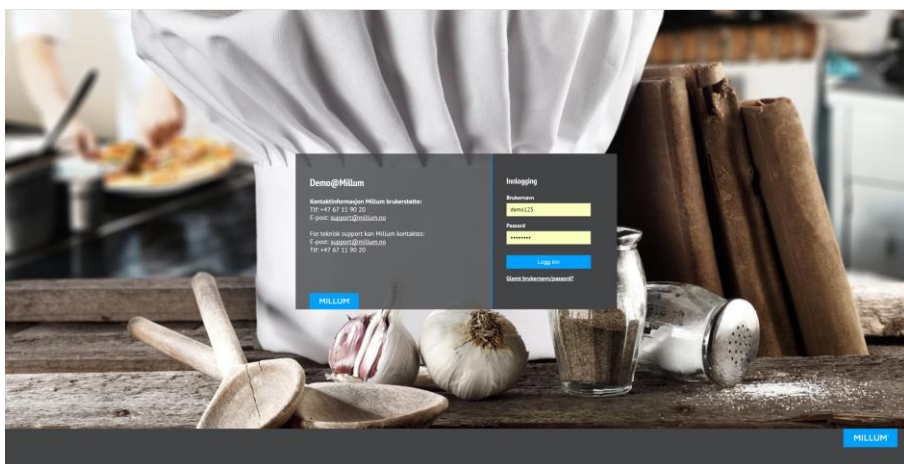


Hurtigguide – Pålogging Millum Procurement

For å logge på løsningen må du få link til nettstedet (url), samt brukernavn og passord fra din administrator.

Etter å ha lagt inn nettstedets url/adresse i browseren vil du få opp påloggingsiden:



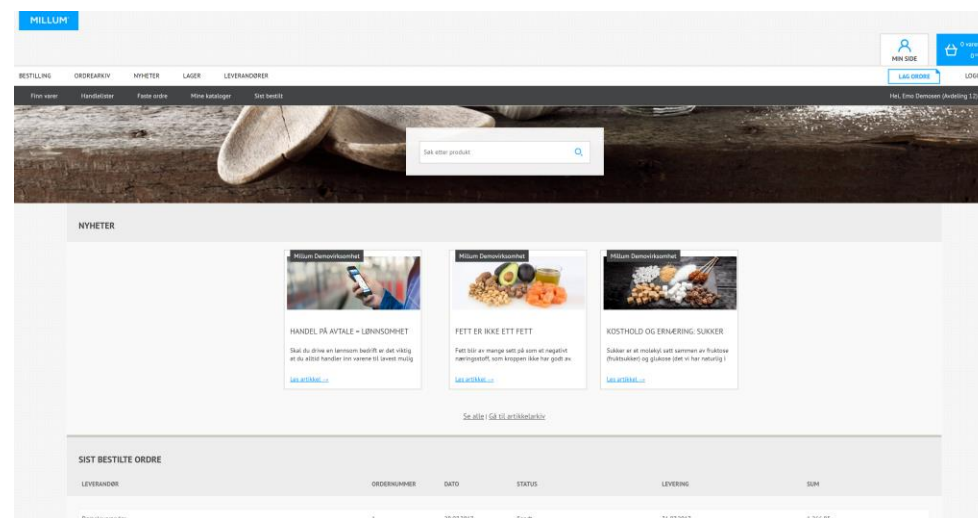
Selve designet på siden vil variere da din virksomheten kan ha egen logo og farger på denne siden. For å logge på legger du inn ditt brukernavn i feltet under «Brukernavn», og ditt passord i feltet under «Passord».

Hvis du har glemt ditt brukernavn og/eller passord kan du trykke på teksten «Glemt brukernavn/passord?». Legg inn din epost adresse som er registrert i løsningen og trykk på knappen «Send epost». Du vil da motta ditt brukernavn og passord på en epost til din epostadresse. Dette forutsetter at riktig epost adresse er registrert på deg i løsningen.

Når du har angitt riktig brukernavn og passord trykker du på «Logg inn».

Bestillingssiden:

Etter pålogging kommer du inn på Bestillingssiden. Her finner du to menylinjer, deretter et søkefelt hvor du kan søke etter varer. Ved å gå lengre ned på siden ser du nyheter din administrator ha publisert, du får opp en oversikt over dine sist bestilte ordre, og en oversikt over handlelister.



Øverst til høyre i bildet ser du handlekurven din, og «Min side». Ved å trykke på «Min side» kan du endre blant annet passord og epost adresse på din bruker. Merk at det åpnes en ny fane i din browser. For å gå tilbake til hjemmesiden må du bytte fane.

